

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы местного самоуправления Ардатовского района от 17 мая 2005 года № 218-р

УСТАВ

Муниципального учреждения «Центр социальной помощи населению» (МУ Центр СПН) Ардатовского района



В. Ю. Зурова
30.05.2005

1. Общие положения .

1.1.Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи населению» Ардатовского района (в дальнейшем именуемое Центр) создано в соответствии с распоряжением главы местного самоуправления Ардатовского района от «17» мая 2005г №218-р, Гражданским кодексом Российской Федерации , Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством .

1.2.Центр является некоммерческой организацией, имущество которой находится в муниципальной собственности и закрепляется за Центром во владение, пользование и распоряжение на праве оперативного управления .

1.3.Центр создан в целях реализации прав граждан на социальное обслуживание в муниципальном секторе социального обслуживания и оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию , помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса. Центр финансируется полностью за счет средств областного бюджета .

1.4.Учредителем Центра является администрация Ардатовского района . Учреждение находится в ведомственном подчинении управления по труду и социальной защите населения Ардатовского района .

1.5.Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации , Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации , нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации , нормативно-правовыми актами Законодательного Собрания Нижегородской области , Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области и нормативно-правовыми актами органов местной исполнительной власти и настоящим Уставом .

1.6.Полное наименование Центра :
Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи населению».
Сокращенное наименование Центра :
МУ «Центр СПН».

1.7.Центр является юридическим лицом со дня государственной регистрации , имеет печать , бланки , штампы со своим наименованием , текущий и иные счета в банковских учреждениях .

1.8.Центр имеет смету расходов и доходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления .

1.9.Центр отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами . При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества – администрация Ардатовского района .

1.10.Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом , ответчиком

и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством .

1.11.Место нахождения Центра : Ардатовский район Нижегородской области.

Почтовый адрес : 607130 р.п.Ардатов , ул.Зуева , 21-а

1.12.Центр в установленном порядке может создавать филиалы , расположенные вне места нахождения Центра и осуществляющие все его функции или их часть .

1.13.Филиалы не являются юридическими лицами , действуют в соответствии с Положениями о них . Положение о филиале , а также изменения и дополнения в Положение утверждаются Учредителем .

1.14.Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра , наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности , выданной им директором Центра .

1.15.Для оказания помощи в деятельности администрации при Центре может создаваться попечительский совет .

2.Основные цели , задачи и направления деятельности Центра .

2.1.Основная цель деятельности Центра – обеспечение реализации прав граждан на социальное обслуживание, осуществляемое в муниципальном секторе системы социального обслуживания , оказания семьям и отдельным гражданам , попавшим в трудную жизненную ситуацию , помощи в реализации законных прав и интересов , содействия в улучшении их социального и материального положения , а также психологического статуса. Деятельность Центра направлена на проведение социальных, оздоровительных, профилактических , педагогических и иных мероприятий , в связи с чем Центр выполняет следующие задачи :

- участие в разработке комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защищенности на основе анализа социально-экономической и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории , обслуживаемой Центром ;
- участие в реализации областных и районных программ по социальной поддержке населения;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании , совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения , образования, миграционной службы и т.д) , общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями , организациями инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями ;
- учет всех граждан , нуждающихся в социальном обслуживании ;

- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- оказание социальных, бытовых, юридических, медицинских, торговых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании при соблюдении принципов адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- содействие в обеспечении обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- трудовую реабилитацию граждан в лечебно-трудовых мастерских, домашних производствах, подсобных хозяйствах, находящихся в ведении Центра, при соблюдении законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и социально-экономических условий, сложившихся в районе;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и закреплению кадров Центра.

2.2. Предмет деятельности.

В соответствии с целями и задачами своей деятельности Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Социальное и социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном или временном обслуживании в отделениях социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому, в т.ч.

- организует питание, включая доставку продуктов на дом;
- оказывает содействие в получении медицинской помощи, в т.ч. сопровождении в медицинские учреждения;
- осуществляет поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями;
- оказывает содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг;
- оказывает содействие в организации ритуальных услуг;
- предоставляет другие домашние услуги.

2.2.2. Полустационарное обслуживание в отделениях дневного пребывания, включающее социально-бытовое, культурное, медицинское

обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, а так же других лиц , в т.ч. несовершеннолетних , находящихся в трудной жизненной ситуации , путем организации их питания, отдыха, обеспечения их участия в посильной трудовой деятельности;

2.2.3. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях временного пребывания и социально-оздоровительных центрах включающее :

- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями , предметами личной гигиены;
- проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;
- оказание гражданам социальной, бытовой, медицинской , консультативной помощи;
- организацию рационального питания , в том числе диетического;
- проведение санитарно-гигиенических мероприятий и мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса .

2.2.4 Срочное социальное обслуживание в отделении срочной социальной помощи в целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке , в т.ч.:

- разовое обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- разовое оказание материальной помощи;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- организацию юридической помощи в целях защиты прав обслуживаемых лиц;
- работу с семьями, в которых живут граждане пожилого возраста и инвалиды, организацию их досуга;
- организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малообеспеченным семьям (выставок – продаж изделий собственного производства , благотворительных аукционов, лотерей и т.д.);
- консультативную помощь в обучении, профессиональной ориентации в трудоустройстве инвалидов;
- правовую помощь в пределах компетенции органов социального обслуживания;
- иные срочные социальные услуги .

2.2.5. Организует и осуществляет контроль в отделениях льгот и социальных выплат за полнотой предоставления всем группам населения льгот и преимуществ, установленных для них федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Нижегородской области и района , в т.ч.:

- организует назначение и выплату социальных пособий ;
- организует учет всех групп населения, имеющих право на льготы и социальные выплаты и осуществляет их обеспечение соответствующими документами;
- обеспечивает содействие в оказании протезно-ортопедической помощи .

2.2.6. Центр вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей , ради которых он создан , и соответствует этим целям. К предпринимательской деятельности , осуществляемой Центром , относятся :

- торговля продуктами питания и товарами первой необходимости ;
- торговля медицинскими препаратами и изделиями медицинского назначения;
- ремонт и пошив одежды;
- ремонт обуви;
- ремонт бытовой техники;
- ремонт жилья;
- заготовка и доставка топлива;
- посреднические услуги;
- медицинские и стоматологические услуги;
- парикмахерские услуги;
- услуги фотоателье .

2.2.7. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Центра, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводится на основании лицензии .

3. Имущество и финансы Центра .

3.1. Центр владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством .

3.2. Центр не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете .

3.3. Доходы от предпринимательской деятельности Центра и лечебно-трудовой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Центре , а также от благотворительной деятельности организаций , предприятий , учреждений и отдельных граждан и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе .

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- рационально и экономно расходовать государственные средства, выделяемые на содержание Центра , а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей ;
- проводить своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий , коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- обеспечивать помещения и подразделения Центра мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, мягким и хозяйственным инвентарем , материалами и рационально их использовать, а также производить в установленном порядке списание имущества;
- соблюдать правила и нормы охраны труда , техники безопасности , санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- вести бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями , инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Нижегородской области .

3.5. Имущество центра , закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Центра;
- нарушения условий использования имущества, указанных в предыдущем пункте настоящего Устава ;
- по решению Учредителя .

3.7. Основные источники финансирования деятельности Центра :

- бюджетные ассигнования;
- доходы от собственной разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники , не запрещенные законодательством Российской Федерации .

4. Управление Центра .

4.1. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления по труду и социальной защите населения по согласованию с главой местного самоуправления района . Директор Центра является единоличным исполнительным органом Центра, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Центра , а также за сохранность и целевое использование имущества Центра.

4.2. Сроки полномочий директора Центра, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним контрактом. Контракт с директором Центра заключает и расторгает начальник управления по труду и социальной защите населения.

4.3. К компетенции директора Центра относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя;
- заключение без доверенности от имени Центра договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение штатного расписания Центра в пределах выделенных ассигнований;
- утверждение по согласованию с управлением по труду и социальной защите населения Положения по оплате труда и Положения о премировании;
- утверждение правил внутреннего распорядка Центра;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Центра;
- открытие банковских счетов Центра;
- осуществление найма и увольнение работников Центра, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие в проведении ими проверок;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.4. К компетенции Учредителя Центра относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества;
- прием, проверка и утверждение отчетов и бухгалтерского баланса Центра;
- образование исполнительного органа Центра и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Центра);
- принятие решения об участии Центра в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Центра, а также о создании филиалов и открытии представительств Центра принимаются главой местного самоуправления района. Остальные полномочия и функции

Учредителя Центра, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются управлением по труду и социальной защите населения Ардатовского района.

4.6. Компетенция заместителя (заместителей) директора Центра устанавливается директором Центра.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Трудовой коллектив Центра.

5.1. Трудовой коллектив Центра составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Центра регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. Работникам Центра гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Центр обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.5. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает и утверждает коллективный договор с администрацией Центра;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот из фонда трудового коллектива;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизации и ликвидация Центра.

6.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы местного самоуправления района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Центра влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его правопреемнику.

6.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Центра производится:

- по решению главы местного самоуправления района;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Центра.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Центра устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в судебных органах.

6.9. Центр считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. После ликвидации Центра денежные средства и иное имущество Центра после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение администрации района для дальнейшего его перераспределения.

7. Изменение Устава Центра.

7.1. Решение об изменении Устава Центра, а также о принятии Устава Центра в новой редакции принимается начальником управления по труду и социальной защите населения Ардатовского района.

7.2. Текст изменения Устава Центра оформляется единым документом, согласовывается с руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом района.

7.3. Изменения в Устав Центра (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Промуцеровано,
просиуровано и
скерено негателью

(десять)

Директор:



Межрайонная ИОПС России №3
по Нижегородской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«2» июля 2005 года

ОГРН 105322502231

ГРН —

Сведения хранятся в реестре
в регистрирующем органе

Зам. Нач. Отдел
Тимова Т.Н.

Подпись

